Директор ООО «Стоматологической клиники Аллада»
_____ Дементьева И.В.
«____» _____ 20__ г.

Памятка об основных правах и обязанностях пациента

Пациент имеет право:

- оказание бесплатной медицинской помощи при наличии соответствующих медицинских услуг в «Территориальной программе государственных гарантий» (для граждан Российской Федерации, проживающим в Пермском крае) (с «Постановлением Правительства Пермского края от 2 марта 2023 г. N 152-п Об утверждении территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» ознакомится можно на сайте Министерства Здравоохранения Пермского края https://minzdrav.permkrai.ru/dokumenty/288941/);
- на выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов (приложение №1);
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

Права установлены ч. 5 ст. 19, 27, 37 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Граждане обязаны:

1. Заботиться о сохранении своего здоровья.
2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
3. Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Обязанности установлены статьей 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

Согласно закону:

1. Медицинская помощь организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями, а также на основе стандартов медицинской помощи, за исключением медицинской помощи, оказываемой в рамках клинической апробации.
2. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
3. Порядок оказания медицинской помощи разрабатывается по отдельным ее видам, профилям, заболеваниям или состояниям (группам заболеваний или состояний) и включает в себя:
   - этапы оказания медицинской помощи;
   - правила организации деятельности медицинской организации (ее структурного подразделения);
   - стандарт оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений;
   - рекомендуемые штатные нормативы медицинской организации, ее структурных подразделений;
   - иные положения, исходя из особенностей оказания медицинской помощи.
4. Стандарт медицинской помощи разрабатывается в соответствии с номенклатурой медицинских услуг и включает в себя усредненные показатели частоты предоставления и кратности применения:
   - медицинских услуг;
   - зарегистрированных на территории Российской Федерации лекарственных препаратов (с указанием средних доз) в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата

и фармакотерапевтической группой по анатомо-терапевтическо-химической классификации, рекомендованной Всемирной организацией здравоохранения;

- медицинских изделий, имплантируемых в организм человека;
- иного, исходя из особенностей заболевания (состояния).

5. Назначение и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, допускается в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии.

6. Со стандартами медицинской помощи и клиническими рекомендациями (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги вы можете ознакомиться на официальных сайтах Министерства здравоохранения и на официальном правовом интернет портале: http://pravo.gov.ru/ , https://cr.minzdrav.gov.ru/rubricator https://minzdrav.gov.ru/ .

Если вы считаете, что ваши права при оказании медицинской помощи не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, вы можете: непосредственно обратиться к главному врачу по предварительной записи через регистратуру Клиники. Претензии и споры, возникшие между Клиникой и пациентом (законными представителями) разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претензионный порядок досудебного урегулирования спора является обязательным. Претензия предъявляется в письменном виде и рассматривается Организацией в течение 10 рабочих дней с момента ее получения. Претензия составляется на имя директора и оформляется в журнале обращения граждан у администратора (Приложение №2). При личном обращении Пациент (законный представитель Пациента) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Пациент (законный представитель Пациента) в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, фамилию, имя, отчество должностного лица, его должность, а также свою фамилию, имя, отчество (полностью), адрес, по которому должен быть направлен ответ, телефон для связи с ним, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Пациент (законный представитель Пациента) прилагает к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской федерации»). Регистрация письменных обращений производится в регистратуре Клиники.

Ответ на письменное обращение направляется по адресу, указанному в обращении.

Приложение №1

Образец заявления на предоставление выписки из медицинской карты амбулаторного больного.

Директору ООО «Стоматологической клиники Аллада»
Дементьевой И.В.
_____
(ФИО)
Место фактического проживания: _____
_____
Документ удостоверяющий личность: паспорт
серия _____ номер _____
кем выдан _____
_____
дата выдачи _____ код подразделения_____
Место регистрации _____
_____

заявление.

Прошу предоставить выписку из истории болезни за период _____

Копию паспорта прилагаю.

_____ _____ _____

дата подпись / расшифровка

Образец заявления на предоставление выписки из медицинской карты амбулаторного больного законному представителю.

Директору ООО «Стоматологической клиники Аллада»
Дементьевой И.В.
_____
(ФИО)
Место фактического проживания: _____
_____
Реквизиты документа, подтверждающие полномочия
законного представителя (паспорт законного
представителя (номер и серия, дата выдачи, наименования
органа, выдавшего документ) _____
_____
свидетельство о рождении ребенка или иной документ
подтверждающий полномочия законного представителя
_____
_____

заявление.

Прошу предоставить выписку из истории болезни пациента (ФИО полностью) _____ _____ дата рождения _____ за период _____

Копию паспорта законного представителя, копию документа, подтверждающий полномочия законного представителя, прилагаю.

_____ _____ _____

дата подпись / расшифровка

Приложение №1

Журнал получения выписок из медицинской карты, копий и оригиналов медицинских документов, заполняется на ресепшн у администратора при подачи заявления

1 страница

Дата	Фамилия Имя Отчество	Реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента	Адрес места жительства (места пребывания)	Почтовый адрес для направления письменных ответов, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии)	Если законный представитель-подтверждающие документы

2 страница

Наименования медицинских документов (выписка, копия мед. карты)	Способ получения (лично или почтой)	Дата подачи запроса и подпись	Оригинал, копия, выписка (если копия и выписка, то указать временной период)	Срок возврата оригиналов медицинских документов	Подпись пациента, либо его законного представителя о получении (за исключением направления медицинских документов почтой, электронных документов)	Мед работник, выдавший медицинский документ (фамилия, инициалы, должность), и его подпись

Приложение №2.

Журнал обращений граждан.

№ п/п	Входящий номер, дата регистрации обращения, регистратор	ФИО, дата рождения, адрес, контактный телефон заявителя	Кратко суть обращения	Первичное/повторное обращение	Исполнитель (Ф.И.О., должность)	Приложенные документы	Результат рассмотрения	Исходящий номер и дата ответа